

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Рішенням установчих зборів
засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПАЗЛ»
Протокол № 1 від 19 січня 2014 року

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПАЗЛ»

м. Чернівці, 2014 р.

Розділ 1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАЗЛ» (далі за текстом: Організація) – громадська організація культурного напрямку, створена відповідно до Законів України «Про громадські об'єднання», «Про культуру», Конституції України, діючого законодавства України та даного статуту з метою - популяризації творчих людей, забезпечення та сприяння зростанню рівня розвитку культури в регіоні, координація зусиль організацій, установ та громадян, зацікавлених у її розвитку.

1.2. Організація є неприбутковою організацією, і основною метою не є одержання прибутку.

1.3. Організація є юридичною особою, і відповідно до цього:

1.3.1. має самостійний баланс, рахунки, круглу печатку, штампи ;

1.3.2. має власну символіку, емблему, бланки та інші реквізити, зареєстровані у встановленому законодавством порядку;

1.3.3. може бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, відкривати рахунки в установах банку;

1.3.4. має право вступати у спілки, об'єднання, Федерації, в тому числі і міжнародні;

1.4. Діяльність Організації базується на засадах законності, гласності, добровільності, демократії, рівності та незалежності її членів і поширюється на територію України.

1.5. Організація діє у відповідності до Конституції України, Законів України «Про громадські об'єднання», «Про культуру», чинного законодавства України та даного Статуту.

1.6. Найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАЗЛ», (англійською мовою – NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «PAZL»), скорочене найменування ГО «ПАЗЛ», (англійською мовою *NGO* «PAZL»).

Розділ 2. Мета (цілі) та напрями діяльності

2.1. Мета Організації - популяризація творчих людей, забезпечення та сприяння зростанню рівня розвитку культури в регіоні, координація зусиль організацій, установ та громадян, зацікавлених у її розвитку.

2.2. Основні напрями діяльності:

2.2.1. створення, виконання, демонстрування (публічний показ і публічне сповіщення) та популяризація творів літератури і мистецтва;

2.2.2. проведення наукових досліджень у сфері культури, літературна і художня критика, кінокритика;

2.2.3. впровадження (поширення) єдиної політики розвитку рівня культури в регіоні;

- 2.2.4. дотримання єдиних принципів реалізації діяльності щодо всіх членів Організації;
- 2.2.5. розвиток системи пропаганди і популяризації мистецько-культурних програм та заходів;
- 2.2.6. захист членів Організації, повага до їх інтересів та врегулювання спорів між ними;
- 2.2.7. проведення семінарів, конференцій, зборів, практичних заходів та сприяння в організації проведення курсів з питань розвитку культури в регіоні;
- 2.2.8. розповсюдження інформації про діяльність Організації;
- 2.2.9. підтримання контактів та співробітництво з іншими Організаціями;
- 2.2.10. постійне удосконалення методів розвитку культури та сприяння її поширенню в регіоні з урахуванням об'єднуючих, культурних та гуманітарних цінностей, особливо через молодіжні, юнацькі та програми розвитку культури;
- 2.2.11. розроблення та забезпечення реалізації довгострокових програм розвитку культурного рівня регіону;
- 2.2.12. сприяння ефективній діяльності членів Організації з виконання статутних завдань;
- 2.2.13. сприяння налагодженню і розвитку співробітництва, ефективної взаємодії та взаєморозуміння між членами Організації;
- 2.2.14. визначення шляхів розв'язання різноманітних проблем розвитку культури в регіоні;
- 2.2.15. пошук та популяризація молодих виконавців музики;
- 2.2.16. сприяння в організації культурно-мистецьких акцій та заходів зі створенням та використанням мультимедійної та друкованої продукції;
- 2.2.17. сприяння в організації проведення оглядів, конкурсів, виставок;
- 2.2.18. сприяння в організації проведення фотоплерів;
- 2.2.19. сприяння в організації проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- 2.2.20. сприяння в організації проведення фестивалів;
- 2.2.21. організація відпочинку і дозвілля громадян;
- 2.2.22. проведення культурно-просвітницької діяльності;
- 2.2.23. забезпечення дотримання Статуту та інших регламентних документів всіма членами Організації;
- 2.2.24. контроль за дотриманням всіма членами Організації установчих та регламентних документів;
- 2.2.25. захист інтересів членів Організації у відносинах з органами державної влади, посадовими особами, громадськими організаціями, всіма третіми особами;
- 2.2.26. надання правової та соціальної допомоги членам Організації;
- 2.2.27. отримання відповідних повноважень щодо організації мистецько-культурних програм та заходів в регіоні;

- 2.2.28. залучення фізичних та юридичних осіб усіх форм власності для виконання Організацією своїх цілей та завдань;
- 2.2.29. встановлення і підтримка прямих контактів з Іншими об'єднаннями громадян у тому числі іноземними та міжнародними;
- 2.2.30. інформування громадськості про діяльність Організації через висвітлення в засобах масової інформації;
- 2.2.31. започаткування періодичного друкованого видання;
- 2.2.32. створення та постійне оновлення веб-сайту Організації;
- 2.3. У відповідності до своїх статутних завдань та в порядку, передбаченому чинним законодавством, Організація має право:
- 2.3.1. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- 2.3.2. представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських та інших органах і організаціях;
- 2.3.3. порушувати клопотання перед державними та іншими установами та органами про надання допомоги Організації для вирішення статутних завдань;
- 2.3.4. здійснювати міжнародну діяльність, не заборонену законодавством, з об'єднаннями та фірмами з метою вирішення статутних завдань;
- 2.3.5. встановлювати і розвивати ділові, гуманітарні зв'язки з представниками України і партнерами за кордоном для вирішення статутних цілей;
- 2.3.6. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- 2.3.7. засновувати засоби масової інформації;
- 2.3.8. витратити кошти на представницькі цілі;
- 2.3.9. визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- 2.3.10. вступати в договірні стосунки з державними, громадськими, комерційними та іншими організаціями, установами та підприємствами, а також громадянами та групами громадян, з метою виконання статутних цілей;
- 2.3.11. брати участь у міжнародних та національних конгресах, конференціях, симпозіумах та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Організації.

Розділ 3. Члени Організації. Умови і порядок прийому, вибуття. Права та обов'язки

- 3.1. Членство в організації є добровільним.
- 3.2. До складу організації нові члени приймаються за рішенням Правління Організації.

3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, яким сповнилось 18 років.

3.4. Прийом членів провадиться Правлінням Організації із занесенням у книгу реєстру.

3.5. Члени Організації мають право:

3.5.1. брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальних зборах членів Організації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;

3.5.2. обирати та бути обраними до складу Правління Організації, в тому числі Головою Організації;

3.5.3. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

3.5.4. вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах членів Організації;

3.5.5. звертатися до Голови Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

3.5.6. одержувати від Правління Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку;

3.5.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

3.5.8. представляти Організацію за дорученням Голови Організації на різних конференціях, симпозіумах, у засобах масової інформації;

3.5.9. згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах, на умовах, визначених Положенням про членство в Організації;

3.5.10. вільно виходити з Організації шляхом подання відповідної заяви.

3.6. Член Організації зобов'язаний:

3.6.1. активно сприяти розвитку культури регіону, реалізації політики Організації, налагодженню дружніх стосунків між особами, організаціями, колективами регіону, що діють у зазначеній сфері;

3.6.2. співпрацювати з Організацією в усіх питаннях щодо забезпечення та сприяння зростанню рівня культури в регіоні;

3.6.3. підтримувати авторитет Організації, не чинити дій, які суперечили б її статутним цілям, підривали престиж;

3.6.4. дотримуватися цього Статуту, а також регламентів і рішень, ухвалених керівними органами Організації в межах їх компетенції;

3.6.5. дотримуватись положень Статуту та інших нормативних документів Організації;

3.7. Члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

3.8. Членство в Організації припиняється у випадках:

3.8.1. виходу із Організації за власним бажанням;

3.8.2. виключення із Організації;

3.8.3. автоматичного припинення членства в Організації.

3.9. Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється шляхом подання письмової заяви до Організації. Рішення керівних органів Організації у випадку виходу з організації за власним бажанням не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

3.10. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Загальних зборів членів Організації за наявності однієї з нижчеперерахованих підстав:

3.10.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;

3.10.2. грубе або повторне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації;

3.10.3. систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;

3.10.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації;

3.11. Рішення про виключення особи зі складу членів Організації приймається 2/3 голосів членів Організації, що присутні на Загальних зборах членів Організації, на яких розглядається питання про виключення учасника зі складу членів Організації.

3.12. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Загальних зборів членів Організації у наступних випадках:

3.12.1. визнання члена Організації недієздатною особою;

3.12.2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;

3.12.3. смерті чи визнання померлим члена Організації.

3.13. У разі припинення членства в Організації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

Розділ 4. Структура і керівні органи Організації

4.1. Управління діяльністю Організації здійснюють її керівні органи в складі Загальних зборів членів Організації, Правління Організації та Голови Організації.

4.2. Загальні збори членів Організації є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

4.3. У Загальних зборах членів Організації мають право приймати участь всі члени Організації. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів

Організації, а при розгляді питань, передбачених пп. 4.9.15 - 4.9.17, - за умови присутності не менш як 2/3 членів Організації. Якщо Загальні збори скликаються для розгляду питань 4.9.15 - 4.9.17 двічі, але присутні менше, ніж 2/3 учасників, тоді збори вважаються легітимними, якщо присутні більше половини членів організації.

4.4. Чергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням Організації щорічно. Повідомлення про скликання Загальних зборів членів Організації публікується на веб-порталі Організації не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів. До моменту створення веб-порталу таке повідомлення не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів членів Організації надсилається кожному з членів Організації на його електронну адресу або поштову адресу, яку він повідомив при набутті членства.

4.5. Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням чи Головою Організації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації.

4.6. Право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів членів Організації перед Правлінням чи Головою Організації має ініціативна група у складі не менш як одна десята частина членів Організації. Якщо вимога ініціативної групи Організації про скликання Загальних зборів членів Організації не буде виконана протягом 15 днів, ці члени мають право самі скликати Загальні збори членів Організації, направивши відповідне повідомлення на електронні та/або поштові адреси членів Організації або розмістивши відповідну інформацію на веб-порталі Організації.

4.7. В повідомленні про скликання Загальних зборів членів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

4.8. Загальні збори членів Організації розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації, Головою Організації, а також членами Організації до або під час таких зборів.

4.9. До виключної компетенції Загальних зборів членів Організації належить вирішення наступних питань:

4.9.1. внесення змін та доповнень в Статут Організації;

4.9.2. визначення стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;

4.9.3. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;

4.9.4. обрання та відкликання, в тому числі дострокове, Голови та членів Правління Організації, Голови та секретаря Загальних зборів членів Організації;

4.9.5. заслуховування звітів та доповідей Голови та Правління Організації;

4.9.6. прийняття відставки Голови та членів Правління Організації шляхом заслуховування їхніх заяв про відставку;

4.9.7. заснування Організацією юридичних осіб, в тому числі засобів масової інформації, затвердження положень (статутів) таких юридичних осіб та їх ліквідація;

4.9.8. створення та ліквідація відокремлених підрозділів Організації, затвердження положень про їх діяльність;

4.9.9. надання Голові Організації дозволу на укладення правочинів щодо відчуження майна Організації, що становить 50 і більше % майна Організації;

4.9.10. скасування рішень Правління та Голови Організації, що не відповідають законодавству, Статуту, внутрішнім документам Організації чи меті діяльності Організації;

4.9.11. прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях та організаціях та вихід із них;

4.9.12. затвердження Правил внутрішнього розпорядку Організації, положень про Правління Організації, про членство, про внески, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;

4.9.13. призупинення чи скасування рішень будь-яких керівних органів, осіб та прийняття таких питань до свого розгляду, винесення відповідного рішення;

4.9.14. розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність інших органів Організації з прийняттям відповідних рішень щодо цих органів;

4.9.15. виключення членів Організації на підставах, передбачених п. 3.12 Статуту;

4.9.16. прийняття рішення про реорганізацію Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Організації;

4.9.17. прийняття рішення про ліквідацію (саморозпуск) Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії з ліквідації Організації, напрямків використання майна Організації, що залишиться після її саморозпуску;

4.9.18. прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації.

4.10. Рішення Загальних зборів членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації. Рішення з питань, передбачених пп. 4.9.1, пп. 4.9.3, пп. 4.9.7 - 4.9.9, пп. 4.9.15- 4.9.16, вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 2/3 членів Організації, присутніх на Загальних зборах членів Організації. Рішення з питань, передбачених пп. 4.9.17, вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах членів Організації.

4.11. Головує на засіданнях Загальних зборів членів Організації особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів членів Організації, що також обирається з числа членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів членів Організації ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів членів

Організації. До створення веб-порталу Організації всі копії протоколів засідань Загальних зборів членів Організації надсилаються кожному члену Організації на його електронну адресу, зазначену при набутті членства. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Загальними зборами членів Організації, публікуються на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.

4.12. На період між засіданнями Загальних зборів діяльністю Організації керує Правління Організації, яке очолює Голова Організації.

4.13. Правління Організації є постійно діючим керівним органом Організації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Правління Організації створюється в складі Голови Організації, заступників Голови Організації та секретаря. Строк повноважень одного складу Правління Організації складає 2 роки.

4.14. Правління Організації підзвітне Загальним зборам членів Організації і організовує виконання їх рішень. Правління Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.15. Членами Правління Організації можуть бути тільки члени Організації. Члени Правління Організації обираються та звільняються з посад Загальними зборами членів Організації. Одна й та ж особа може обиратись членом Правління Організації необмежену кількість разів.

4.16. Члени Правління Організації є підзвітними Загальним зборам членів Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

4.17. Член Правління Організації може добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на Загальних зборах членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку члена Правління шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка члена Правління не має наслідком припинення його членства в Організації. Повноваження члена Правління Організації можуть бути достроково припинені також на підставі рішення Загальних зборів членів Організації.

4.18. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на рік. Дата, час та місце проведення засідання Правління Організації визначаються Головою Організації і про нього повідомляються члени Правління Організації не пізніше ніж за 3 дні до дати його проведення шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу членів Правління. Чергові та позачергові засідання Правління Організації скликаються Головою Організації за власною ініціативою чи за ініціативою принаймні третини членів Правління.

4.19. На засіданні Правління Організації головує Голова або один із членів Правління Організації за дорученням Голови Організації. Засідання Правління Організації є повноважним, якщо на ньому присутні 2/3 членів його складу, якщо іншого не встановлено Статутом. Рішення Правління Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як 2/3 членів Правління Організації, що присутні на засіданні. Порядок

проведення засідання Правління Організації визначається Положенням про Правління Організації.

4.20. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується особою, що є головуючим на засіданні Правління Організації. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Правлінням Організації, публікуються на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.

4.21. До виключної компетенції Правління Організації відноситься:

4.21.1. організація виконання рішень Загальних зборів членів Організації;

4.21.2. скликання Загальних зборів членів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів, та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів;

4.21.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам членів щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

4.21.4. розробка проекту бюджету Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;

4.21.5. розробка проекту Правил внутрішнього розпорядку Організації, проектів положень про Правління Організації, про членство, про внески, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;

4.21.6. прийняття осіб в члени Організації, в тому числі в почесні члени Організації;

4.21.7. розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації з наданням відповідей на ці скарги та прийняттям заходів за результатами їх розгляду;

4.21.8. тимчасове відсторонення Голови Організації від здійснення ним покладених на нього повноважень з призначенням виконуючого обов'язки Голови Організації;

4.21.9. скасування рішень Голови Організації, що не відповідають законодавству, Статуту, внутрішнім документам чи меті діяльності Організації;

4.21.10. затвердження щорічного плану лекторіїв, круглих столів, семінарів, конференцій, консультацій та інших заходів Організації та внесення змін до нього;

4.21.11. затвердження штатного розпису Організації та вирішення питань щодо залучення працівників за договорами;

4.21.12. затвердження зразків печатки, штампів, символіки і бланків з власною назвою Організації, а також зразків посвідчення члена Організації;

4.21.13. здійснення зв'язків з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;

4.21.14. здійснення офіційних заяв від імені Організації;

4.21.15. офіційне роз'яснення положення Статуту та інших внутрішніх нормативних актів Організації;

4.21.16. вирішення інших питань, не віднесених до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації.

4.22. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами членів Організації та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.23. Голова Організації призначається та звільняється Загальними зборами Організації з числа членів Організації. Строк повноважень Голови Організації складає два роки. Одна й та ж особа може бути обрана Головою Організації необмежену кількість разів.

4.24. Голова Організації:

4.24.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;

4.24.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

4.24.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

4.24.4. звертається до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

4.24.5. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

4.24.6. встановлює форми, системи та розміри оплати праці працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;

4.24.7. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

4.24.8. видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

4.24.9. виступає розпорядником коштів та майна Організації в межах, визначених Статутом, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори;

4.24.10. організовує підготовку засідання Правління Організації;

4.24.11. організовує проведення заходів Організації відповідно до їх плану, затвердженого Правлінням Організації;

4.24.12. надає членам Організації на їх запит повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Правлінням Організації та Головою Організації рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку;

- 4.24.13. щорічно звітує перед Загальними зборами членів Організації про свою діяльність;
- 4.24.15. здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації та Правління Організації.
- 4.25. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Організацією, підпорядковуються безпосередньо Голові Організації.
- 4.26. Голова Організації є підзвітним Загальним зборам членів Організації та Правлінню Організації. Він несе персональну відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.
- 4.27. На час відсутності Голови Організації його обов'язки виконують заступники Голови Організації.
- 4.28. Голова Організації має право добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на засіданні Загальних зборів членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку Голови Організації шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка Голови Організації не має наслідком припинення його членства в Організації. Повноваження Голови Організації можуть бути також достроково припинені на підставі рішення Загальних зборів членів Організації.
- 4.29. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.
- 4.30. Рішення, дії та бездіяльність Голови Організації можуть бути оскаржені шляхом подання відповідно скарги до Правління Організації та/або шляхом розгляду такої скарги на Загальних зборах членів Організації. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Правління Організації можуть бути розглянуті на Загальних зборах членів Організації.
- 4.31. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації та/або Правління Організації мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові (при наявності) члена Організації, викладенням суті його претензій та його вимог щодо результатів розгляду скарги.
- 4.32. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації та/або Правління Організації підлягає розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Правління Організації та/або Загальних зборів членів Організації. За результатами розгляду скарги Правлінням чи Загальними зборами членів Організації може бути прийнято рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржником, або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Правління Організації або членів Організації, що прийняли участь у Загальних зборах членів Організації.

4.33. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю і цільового використання активів Організації на Загальних зборах Організації обирається Контрольно-Ревізійна комісія.

4.34. Контрольно-Ревізійна комісія обирається строком на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів Організації не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії.

4.35. Контрольно-Ревізійна комісія скликається її головою один раз на рік, а також протягом двох тижнів після письмового запиту Правління Організації. Рішення Контрольно-Ревізійної комісії приймається 2/3 голосів від її складу. Ревізійна комісія має доступ до усіх документів Організації, право отримувати пояснення від усіх посадових осіб. Результати перевірки доповідаються Загальним зборам.

4.36. Контрольно-Ревізійна комісія має повноваження:

4.36.1. вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

4.36.2. проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок;

4.36.3. складати висновки з інших питань щодо фінансової діяльності за поданням Правління Організації.

Розділ 5. Порядок утворення, діяльності та припинення відокремлених підрозділів

5.1. Організація має право на створення відокремлених підрозділів.

5.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних зборів членів Організації та легалізуються у встановленому законодавством порядку.

5.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Загальними зборами членів Організації.

5.4. Організація має право ліквідувати відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Організації.

Розділ 6. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Організації

6.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

6.2. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

- 6.2.1. кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
- 6.2.2. пасивні доходи;
- 6.2.3. дотацій чи субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги або технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;
- 6.2.4. коштів, набутих у результаті підприємницької діяльності Організації;
- 6.2.5. дивіденди, отримувані Організацією від створених нею юридичних осіб.
- 6.3. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для:
- 6.3.1. адміністративно-господарські потреби Організації;
- 6.3.2. фінансування заходів Організації, які проводяться відповідно до цілей його діяльності;
- 6.3.3. оренду та придбання необхідного майна;
- 6.3.4. оплати праці штатних та тимчасово залучених працівників;
- 6.3.5. інші сплати, передбачені діючим законодавством та потребами Організації.
- 6.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.
- 6.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.
- 6.6. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації.
- 6.7. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.
- 6.8. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.
- 6.9. Власність Організації охороняється законом і не може бути відчужена інакше, ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами

без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

Розділ 7. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

7.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації.

7.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

7.3. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів.

7.4. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

Розділ 8. Припинення діяльності і вирішення майнових питань, пов'язаних з його ліквідацією

8.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

8.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються на засіданні Загальних зборів членів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Організації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів членів Організації.

8.3. Організація може бути ліквідована за рішенням Загальних зборів членів Організації (саморозпуск), або за рішенням суду.

8.4. У випадку прийняття рішення про саморозпуск всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами членів Організації та обраною ними ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

8.5. Якщо рішення про ліквідацію Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Ліквідація вважається завершеною, а Організація - ліквідованою з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

8.6. Під час процедури ліквідації ліквідаційна комісія несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.

8.7. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

8.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам членів Організації

8.9. У разі ліквідації Організації її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації і за рішенням Загальних зборів членів Організації повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного чи місцевого бюджету.

Підписи засновників:

Кушнір Сергій Михайлович	_____
Мельничук Тарас Ігорович	_____
Звоздецька Ольга Володимирівна	_____
Бурачек Антон Вікторович	_____
Герасимчук Богдан Васильович	_____
Вівчар Марія Степанівна	_____
Ковтун Аліна Віталіївна	_____
Георгіян Валерій Степанович	_____
Агеєва Олександра Олександрівна	_____